



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C.**  
**YEŞİLYURT KAYMAKAMLIĞI**  
**Niyazi Mısri İlkokulu**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**  
20 Ekim 1927



## Okulumuz



## Okul Müdürümüz



## SUNUŞ

*Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.*

*Niyazi Mısri İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokulu bitiren bireyler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.*

*Niyazi Mısri İlkokulu Stratejik Planı (2024-2029)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.*



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## I. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Ad Soyad	Görev / Ünvan
Mustafa CİCİK	Okul Müdürü
Basri YAZLAK	Müdür Yardımcısı
Tansel TEMELLİ	Öğretmen
Aysun YİĞİT	Öğretmen
Demet Avşar	Okul Aile Birliği Başkanı

### 1.2. Stratejik Plan Ekibi

Ad Soyad	Görev / Ünvan
GÜVEN YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
Atilla SÖYLEMEZ	Öğretmen
Seher ŞAN	Rehberlik Öğretmeni
Erkan ÇALIŞKAN	Öğretmen
Bektaş ÖNER	Veli



### **1.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2029 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2029 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-20123 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Niyazi Mısri İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bu günkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## 2. DURUM ANALİZİ

## 2. Durum Analizi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Aşağıbağlar İlkokulu olarak 1939-1940 eğitim-öğretim yılında Abdulgaffar ve Şeyhbayram mahallerinin birleştiği yerde tek katlı geçici bir binada eğitim-öğretim hizmetine açılmıştır. Şehir İlkokulu olarak 1946?1947 öğretim yılında eğitime başlamış olup, 1951-1952 eğitim-öğretim yılında yapılan tek katlı binada eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak, öğrenci sayısının fazlalılığı ve okul binasının yetersiz oluşu nedeniyle 1955-1956 eğitim öğretim yılında tek katlı binanın üzerine ikinci kat ilavesi yapılmıştır.

Okulumuz Aşağıbağlar İlkokulu olarak eğitim-öğretimine devam ederken; ilkokulu, okulumuzda okuyup daha sonra İngilizce Öğretmeni olup, 1974 yılında yedek subay olarak askere alınan ve 1974 yılında Kıbrıs Barış Harekâtı sırasında Asteğmen olarak Kıbrıs'ta Şehit düşen Feyzullah Taşkınsoy'un ismi, okulumuza verilmiştir.

Bina yetersizliği nedeniyle 1989-1990 eğitim-öğretim yılında beş derslik ve tek katlı bir bina daha yapılmış ve okulumuz 02.09.1993 yılında İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. 1994 yılında 13 derslik bir ek bina daha yaptırılmıştır.

İlkokul ve Ortaokulların birbirinden ayrılması ile ilkokul kısmı yeni yapılan binaya taşındı. Okulumuzun ismi Niyazi Mısri İlkokulu olarak değiştirildi. Niyazi Mısri İlkokulu 01.09.2015 tarihinde eğitim-öğretime açıldı.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Deęerlendirilmesi

Amaç 1 :Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1 [Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.](#)

Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde en önemli etkenlerden biridir. Bu nedenle kurumumuzun tamamında adil ve sürdürülebilir bir ilerlemenin kaydedilebilmesi için tüm bireylerin hazır bulunuşu düzeyleri, ilgi ve yetenekleri, doğultusunda eğitim öğretimin her aşamasına katılmaları sağlamak hedeflenmektedir.

Çevremizde temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlanması amacına yönelik hedefler bağlamında beklenen oranlara ulaşılmış olup, okullaşma oranı beklentimizin üstünde artış göstermiştir.

Okulumuzda uyum sorunu yaşanmaması için okul idaresi, rehberlik servisi, öğretmenler ve velilerimizle sıkı bir işbirliği içerisine diyaloglar sağlanarak bu sorun ortadan kaldırılmıştır.

Deprem sonrası okulumuzda sayısal bir artış gözlemlenmiştir. Buna rağmen uyum ve devamsızlık sorunumuz minimum seviyede tutmak.

**Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Hedef 2.1.** [Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik](#)

[başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır](#)

**Hedef 2.2.** [Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.](#)

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Günümüzde küreselleşme ile birlikte iş hayatında, kültürel faaliyetlerde, en önemlisi de eğitimde ulusal ve uluslararası iş birliğinde hareketlilik ön plana çıkmaktadır. Kurumumuzun içinde bulunduğu geniş kültürel havzanın, eğitimle ilgili fırsatlara dönüştürülebilmesi ve potansiyelin daha verimli bir şekilde değerlendirilebilmesi için bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketliliğinin artması beklenmektedir.

Sağlıklı ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri içinde, akademik başarı ve öğrenme kazanımları dâhilinde, ilgi ve yeteneğine göre beceri, tutum ve davranış geliştirebilen, sportif, sanatsal ve kültürel aktiviteleri yaşam biçimi haline getirebilen, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven sahibi, girişimci, yenilikçi ve yaratıcı bireylerin yetişmesi hedeflenmektedir.

**Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Hedef 3.1.** Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır

Kurumumuzda görev yapan yönetici ve personelin bir kısmının iş tanımlarına uygun mesleki ve temel becerilere sahip olmaması; iş, verim ve zaman kaybına neden olmaktadır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılmasıyla kurumumuzda görev yapan personelin beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması yoluyla, kurumumuzda görev yapan personelin mesleki beceri düzeyinin arttırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
- Bilim Ve Sanat Merkezleri Yönergesi
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi

- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	661, 662, 663 ?.693 nolu politika paragrafları.	661, 662, 663 ?.693 nolu politika paragrafların tamamı kapsamaktadır.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde Kurum	Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06.10.2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvim

MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

## **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

### **2.5.1. Eğitim ve Öğretim**

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak 3) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar

### **2.5.2. Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler**

- 1) Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek 2) Deprem sonrası öğrencilerin yaşadıkları travmatik etkilerin giderilmesine katkı sunacak yerel, ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlere

### **2.5.3. Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller**

- Okulumuzda başta TÜBİTAK olmak üzere hertürlü sosyal ve Kültürel etkinliğe katılmak

### **2.5.4. Yönetim ve Denetim**

- 1) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, 2) Öğretmenlerin özlük hakları ile ilgili işlemleri yapmak 3) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemler

### **2.5.5. Fiziki ve Teknolojik Altyapı**

- Fiziki alt yapının gelişimine katkı sağlamak

## 2.6. Paydaş Analizi

\* 1=Hiç, 2=Az, 3=Orta, 4=Çok, 5=Tam | X:Tamamı, O: Bir Kısmı

S/N	Paydaş	Neden Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizmet Alan	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi*	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem*	Sonuç
1	Öğretmenler		X			X		5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
2	Veliler		X			X		5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
3	Mili Eğitim Bakanlığı			X	X	X	X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
4	Kaymakamlık			X			X	5	5	Bilgilendir; Birlikte Çalış
5	Okul Müdürü		X			X	X	5	4	Bilgilendir; Birlikte Çalış
6	Öğrenciler		X		X	X		5	4	Bilgilendir; Birlikte Çalış
7	Sendikalar			X				3	4	İzle; Birlikte Çalış
8	Okul Çalışanları		X		X	X		5	4	Bilgilendir; Birlikte Çalış
9	Sivil Topluö Kuruluşları			X	X			4	3	Bilgilendir; Gözet

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Kurum İçi Analiz Süreci

#### 2.7.1.1. Kurum Kimlik Bilgisi

İl / İlçe:	Malatya / Yeşilyurt
Kurum Kodu / Kurum Adı:	760440 / Niyazi Mısıri İlkokulu
Kurum Telefon / Kurum Fax:	0 422 361 0044 /
Kurum E-Posta :	760440@meb.k12.tr
Web Adresi:	<a href="http://niyazimisriilkokulu.meb.k12.tr/">http://niyazimisriilkokulu.meb.k12.tr/</a> .
Kurum Posta Adresi:	
Öğretim Şekli:	Normal
Isınma Şekli:	
Coğrafi Konum:	<a href="#">87MP+5W Yeşilyurt, Malatya</a>
Hizmete Başlama Tarihi:	01.09.2015
Toplam Çalışan Sayısı:	46

### 2.7.1.2. Kurum Personel İstatistik Bilgileri

Ünvan	Erkek	Bayan	Toplam
Okul Yönetici Kadrosu :	3	0	3
Okul Öncesi Öğretmen:	1	3	4
Sınıf Öğretmeni:	13	11	24
Branş Öğretmeni:	0	3	3
Rehber Öğretmen:	0	2	2
İdari Personel:	2	0	2
Yardımcı Personel:	3	5	8
Güvenlik Personeli:	0	0	0
Toplam:	22	24	46

### 2.7.1.3. Kurum Öğretmen / Öğrenci Bilgileri

Öğretmen Sayısı :	Erkek :	14	Öğrenci Sayısı :	Erkek :	329
	Bayan :	19		Kız :	313
	Toplam :	33		Toplam :	642

#### 2.7.1.4. Öğrenci Verileri

S/N	Sınıf	Toplam Öğrenci Sayısı		Özel Durum Öğrenci Sayıları						Toplam
		Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Yabancı Uyruklu	Özel Eğitim	Kaynaştırma Öğrenci	Taşımali Öğrenci	Yemekli Öğrenci	Pansiyonlu Öğrenci	
1	ANASINIFI A ŞUBESİ	13	13	0	0	0	0	0	0	26
2	ANASINIFI B ŞUBESİ	9	17	0	0	0	0	0	0	26
3	ANASINIFI C ŞUBESİ	15	10	0	0	0	0	0	0	25
4	ANASINIFI D ŞUBESİ	13	13	0	0	0	0	0	0	26
5	1 A ŞUBESİ	16	13	0	0	0	0	0	0	29
6	1 B ŞUBESİ	15	8	0	0	0	0	0	0	23
7	1 C ŞUBESİ	14	12	0	0	0	0	0	0	26
8	1 D ŞUBESİ	14	11	0	0	0	0	0	0	25
9	1 E ŞUBESİ	20	10	0	0	0	0	0	0	30
10	1 F ŞUBESİ	13	10	0	0	0	0	0	0	23
11	2 A ŞUBESİ	14	11	0	0	0	0	0	0	25
12	2 B ŞUBESİ	14	10	0	0	0	0	0	0	24
13	2 C ŞUBESİ	5	11	0	0	0	0	0	0	16
14	2 D ŞUBESİ	12	16	0	0	0	0	0	0	28
15	2 E ŞUBESİ	12	14	0	0	0	0	0	0	26
16	2 F ŞUBESİ	7	7	0	0	0	0	0	0	14
17	3 A ŞUBESİ	15	9	0	0	0	0	0	0	24
18	3 B ŞUBESİ	9	10	0	0	0	0	0	0	19
19	3 C ŞUBESİ	6	13	0	0	0	0	0	0	19

		Toplam Öğrenci Sayısı		Özel Durum Öğrenci Sayıları						
S/N	Sınıf	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Yabancı Uyruklu	Özel Eğitim	Kaynaştırma Öğrenci	Taşımali Öğrenci	Yemekli Öğrenci	Pansiyonlu Öğrenci	Toplam
20	3 D ŞUBESİ	14	9	0	0	0	0	0	0	23
21	3 E ŞUBESİ	10	15	0	0	0	0	0	0	25
22	3 F ŞUBESİ	11	17	0	0	0	0	0	0	28
23	4 A ŞUBESİ	11	13	0	0	0	0	0	0	24
24	4 B ŞUBESİ	9	11	0	0	0	0	0	0	20
25	4 C ŞUBESİ	14	8	0	0	0	0	0	0	22
26	4 D ŞUBESİ	8	14	0	0	0	0	0	0	22
27	4 F ŞUBESİ	16	8	0	0	0	0	0	0	24
<b>Toplam</b>		<b>329</b>	<b>313</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>642</b>



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

### 2.7.2.1. Okul Personeli Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
10 Yıl Üzeri	4
<b>Toplam</b>	<b>4</b>

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	2
11-15 Yıl	5
16-20 Yıl	7
20 Yıl Üzeri	20
<b>Toplam</b>	<b>35</b>

### 2.7.2.2. Okulda Oluşan Personel Sirkülasyonu

Görev / Ünvan	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Personel Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Personel Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İdari Personel	0	0	0	0	0	0
Öğretmen	3	4	9	3	4	9

### 2.7.2.3. Okul Çalışanları Görev Dağılımları

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
1	Okul Müdürü	Okul Müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
2	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısının sorumlulukları arasında; personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi gibi işler yer alır. Ayrıca müdür yardımcıları, müdürle birlikte çalışarak kurumun vizyonunu belirleyebilir ve çalışanların performansını değerlendirebilirler.
3	Öğretmen	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
4	Rehberlik Öğretmeni	?Türk Eğitim Sisteminin genel amaçları çerçevesinde eğitimde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri; temelde öğrencilerin kendilerini gerçekleştirmelerine, eğitim sürecinden yetenek ve özelliklerine göre en üst düzeyde yararlanmalarına ve gizil güçlerini en uygun şekilde kullanmalarına ve geliştirmelerine yöneliktir.? Rehber öğretmenin genel mesleki sorumlulukları ise şunlardır; Sorumluluğunda olduğu sınıfların yıllık rehberlik planlamasını yapmak, Rehberlik için ayrılan ders süresi dahilinde derse girmek ve öğrencilere belirlenen konularda danışmanlık yapmak, Diğer branş öğretmenleri ile iş birliği içerisinde çalışarak öğrencilerin eğitim danışmanlığı ihtiyaçlarını belirlemek, Öğrencilerin gelişim kayıtlarını tutmak....

S/N	Çalışanın Ünvanı	Görevleri
5	Hizmetli	Okulda öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortamın oluşturulması, eğitim ve öğretim ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi için temizlik, aydınlatma ve ısıtma gibi zorunlu çalışmalar hizmetliler tarafından gerçekleştirilmektedir

#### 2.7.2.4. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	2
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	2
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0
Görüşme Odası Sayısı	2

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans			
Danışmanlık Hizmeti Alan	2021	2022	2023
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğrenci	473	279	356
Danışmanlık Hizmeti Alan Öğretmen	136	70	80
Danışmanlık Hizmeti Alan Veli	191	126	110

Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim / Faaliyetler			
Hedef Kitle	2021	2022	2023
Öğrencilere yönelik Düzenlenen Faaliyetler	18	20	26
Öğretmenlere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	10	12	14
VeliLere Yönelik Düzenlenen Faaliyetler	12	10	13

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

#### 2.7.3.1. Teknolojik Araç ve Gereçler

S/N	Teknoloji Alt Araç Gereç	2021	2022	2023	İhtiyaç
1	Yazıcı (çok fonksiyonlu)	1	0	0	0
2	Fatih projesi kapsamında etkileşimli tahta	0	0	3	0

### 2.7.3.2. Kurum Bina Yapısı ve Alanları

S/N	Fiziki Mekan	Mevcut Sayı	İhtiyaç
1	Arşiv Odası	1	0
2	Çok Amaçlı Salon	1	0
3	Çok Amaçlı Saha	1	0
4	Depo	3	0
5	Derslik Sayısı	26	0
6	Kazan Dairesi	1	0
7	Kütüphane	1	0
8	Mutfak	1	0
9	Öğretmenler Odası	1	0
10	Rehberlik Odası	2	0
11	Şube Sayısı	6	0
12	Kantin	1	0
13	Beceri Atölyesi	0	1

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

### 2.7.4.1. Mali Kaynaklar Tablosu

S/N	Mali Kaynak	2024	2025	2026	2027	2028
1	Genel Bütçe	100000.00	120000.00	150000.00	160000.00	200000.00
2	Kira Gelirleri	24000.00	35000.00	45000.00	50000.00	60000.00

**2.7.4.2. Gelir ve Gider Durum Bilgisi**

**2.7.4.2.1. Gelir Durum Bilgisi**

2021	2022	2023
27.473,00	65.200,00	51.772,00



## 2.7.5. İstatistik Veriler

### 2.7.5.1. Okulda Açılan Öğrenci Kursları

Kursun Açıldığı Ders	Kursa Katılan Öğrenci Sayısı			Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Türkçe	52	49	19	2	2	1
Matematik	52	49	19	2	2	1
Yabancı Dil	20	0	0	1	0	0

### 2.7.5.2. Okulda Yapılan Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Adı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı			Faaliyete Katılan Öğretmen Sayısı			Faaliyete Katılan veli Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
YERLİ MALI HAFTASI	100	150	250	10	12	15	4	6	11
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	400	0	640	33	0	36	64	0	150

### 2.7.5.3. Spor Kulübü Faaliyetleri

Spor Dalı	Sorumlu Öğretmen	Katılan Öğrenci Sayısı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu
yok	yok	0	15	

#### 2.7.5.4. Okul Personeli Akademik Çalışma Verileri

<b>İstatistiki Veri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Okul personeli tarafından yayınlanan bilimsel makale sayısı	1.00	0.00	0.00
Okulda yapılan panel/konferans Sayısı	0.00	0.00	1.00
Öğretmenlerin Mesleki Gelişim Faaliyetlerine katılım oranı	36.00	36.00	36.00

**2.7.5.5. Okulun Proje, Yarışma ve Faaliyet Çalışmaları**

Yıl	Faaliyet Türü	Seviye	Düzenleyen	Faaliyet Adı	Katılımcı Sayısı	Rehber Öğretmen	Kaynak	Sonuç
2021	Proje	Uluslararası		İSO4501	0			
2023	Proje	Uluslararası		ERASMUS	0			
2022	Faaliyet	Ulusal		E-Twinning	0			

## 2.8. GZFT Analizi

<b>Güçlü Yönlerimiz</b>	<b>Zayıf Yönlerimiz</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenciler :Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması, Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, Çalışanlar Çalışanların deneyimli ve işbirliğine yatkın olması, Teknolojik alt yapının yeterli olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuzda sportif faaliyetler için kapalı alan olmaması,Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması, Velinin aşırı korumacılık anlayışı</li></ul>
<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.Bilgiye ulaşımın kolaylaşması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları İlimiz ve bölgemizde yaşanan deprem felaketi</li></ul>

## 2.9. PESTLE (Çevre Analizi)

<b>Politik ve Yasal Etmenler</b>	<b>Ekonomik Çevre Değişkenleri</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini artırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Ku</li></ul>
<b>Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri</b>	<b>Teknolojik Çevre Değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değiş</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğren</li></ul>
<b>Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri</b>	<b>Etik ve Ahlaksal Değişkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19 vb.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değiş</li></ul>



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

### 3. GELECEĞE YÖNELİM



### **3. Geleceğe Bakış**

#### **3.1.**

*Öğrencilerimize ve çevremize sevgi,saygı ortamında çağdaş ve nitelikli bir eğitim vermek.*

**3.2.**

*Katılımcı veli, gelişen öğretmen, araştırmacı öğrencilerle birlikte ilimizin önder okulu olmak.*

**3.3.**

**Dürüst ve güvenilirlik**

**Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**

**Toplumsal duyarlılık**

**Vatandaş odaklılık**

**Çevreye Duyarlılık**

**Sürekli Gelişim**

**Girişimcilik**

**Katılımcılık**

**Takım çalışmasına önem verme**

**Değişime açık olma ve değişimi yönetme**



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

#### **4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

## 4.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

**Amaç 1.** Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%98	100	100	100	100	100	100
PG 1.1.2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	%95	98	98	98	99	99	100
PG 1.1.3. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%95	90	95	98	98	98	98
PG 1.1.4. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%95	98	98	98	98	99	99

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
ST 1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.1.3. İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler
• MADDİ İMKANSILIKLAR ,ÇEVREŞARTLARI

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
Öğrenci devamsılığı ile ilgili oluşturulan komisyon veli ziyaretleri yapacak	Devamsılık mektupları çıktığı zaman	10	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
Öğrenci devamsılığı ile ilgili oluşturulan komisyon veli ziyaretleri yapacak	Her hafta	10	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ,ÖĞRETMENLER
Rehberlik servisi veliler ile gerekli iletişimi sağlayıp yönlendirme sağlayacak	Her hafta	15	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	%95	95	98	98	98	98	100
PG 1.2.2. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	%100	98	98	99	99	99	99
PG 1.2.3. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	%98	90	98	98	98	98	99
PG 1.2.4. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	%95	98	99	100	100	100	100

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
ST 1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
ST 1.2.3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.	REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
ST 1.2.4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak	REHBERLİK SERVİSİ

öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	• ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIĞI VELİ TUTUMU
----------------	------------------------------------

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
sosyal medya ortamları ve google formlar ile gerekli bilgilendirme yapılacak	Eylül ayının ilk haftası	10	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
OKULDA DESTEK EĞİTİM SINIFLARI AÇILACAK	EKİM AYININ İLK HAFTASI	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
BU ÖĞRENCİLERE DESTEK EĞİTİM SINIFLARI AÇILACAK	HER DÖNEM BAŞI	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
REHBERLİK SERVİS ÖĞRENCİ VELİ VE ÖĞRETMENLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPACAK.	HER DÖNEM BAŞI	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
REHBERLİ SERVİSİNİN ETKİN KATILIMI SAĞLANACAK.	HER DÖNEM BAŞI	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER

## 4.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç 1.** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%90	50	75	85	95	98	100
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%89	95	95	95	98	98	99
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%50	20	20	20	25	25	25
PG 1.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%80	10	15	25	35	45	45
PG 1.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik bahçe düzenleme oranı (%)	%100	85	88	89	90	92	95

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
ST 1.1.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine kat	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER
ST 1.1.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
ST 1.1.4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER



sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. (çocuk oyunları şenliği vb.)	
ST 1.1.5. Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	• ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIĞI VELİ TUTUMU,MADDİ İMKANSILIKLAR
----------------	--

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
HEDEFLERE ULAŞMAK İÇİN OKULDAKİ TÜM BİLEŞENLER BİRLİKTEÇALIŞACAK	HER DÖNEM	15	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ,ÖĞRETMENLER
OKULDA OLUŞTURULAN ÖĞRENCİ KULÜPLERİ İLE TOPLUM HİZMETLERİ ÇALIŞMALRI YAPILACAK	HER DÖNEM	45	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ,ÖĞRETMENLER
ÖZELLİKLE AYNI BÖLHE İÇİNDE OLAN OKULLAR İLE ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PROJELERE KATILIM DESTEKLENECEK	HER DÖNEM	45	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
OKULDAKİ TÜM ÖĞRENCİLERİN ÇOCUK OYUNLARI ŞENLİKLERİNE KATILIMIYLA İLGİLİ GEREKLŞ YÖNLENDİRME YAPILACAK EN AZ BİR ALNDA İLGİS OLAN BİR KULUBE YÖNELİMLERİ SAĞLANACAK	HER DÖNEM BAŞI	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
OKUL PERSONELİNİN TAMAMININ ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PROJELERE KATILIMI DESTEKLENECEK	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

**Hedef 1.2.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	%80	80	85	85	85	89	90
PG 1.2.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%80	85	88	89	90	90	95
PG 1.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%95	90	90	90	90	95	95

PG 1.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%95	85	89	90	95	95	95
---	-----	----	----	----	----	----	----

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
ST 1.2.2. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER
ST 1.2.3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.2.4. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
ST 1.2.5. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ,ÖĞRETMENLER

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	• VELİ TUTUMUVE ÇEVRE BASKISI
----------------	-------------------------------

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
BAŞTA DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ PROJESİ OLMAK ÜZERE ÖĞRETMEN KATILIMI DESTEKLENECEK	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
SERBEST ETKİNLİK SAATLERİNDE OKUL OLARAK BAŞARILI ÇALIŞMALAR DESTEKLENECEK	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
SAĞLIKLI VE DENGELİ BESLENME İLE İLGİLİ İL SAĞLIK MDÜRÜĞÜNDEN GEREKLİ DESTEK İSTENECEK TÜM ÖĞRENCİLERE GREKLİ REHBERLİK YAPILACAK.	HER DÖNEM BAŞI	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ÇEVREYE DAHA DUYARLI BİREYLE RYETİŞİTMEK İÇİN SOYAL KULUPLER VE TOPLUM HİZMETİ ÇALIŞMALARINI DESTEKLENECEK	Her DÖNEM	45	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMENLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILACAK.	HER DÖNEM BAŞI	45	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

**Hedef 1.3.** Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%90	90	95	95	95	95	95
PG 1.3.2. Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%95	80	82	83	84	84	88

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ,ÖĞRETMENLER
ST 1.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ,ÖĞRETMENLER
ST 1.3.3. Okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler
• VELİ TUTUMU , TEKNOLOJİ BAĞIMLILIĞI

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
OKUMA SAATLERİ OLUŞTURULARAK KİTAP OKUMAYA TEŞVİK EDİLECEK	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ,ÖĞRETMENLER
OKUMA SAATLERİ OLUŞTURULARAK VELİ ,ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİ KATILIMI SAĞLANACAK.	Her hafta	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ,ÖĞRETMENLER
Okul kitaplığı zenginleştirilecek. Kitap okuma alışkanlığı kazandıracak öğrenciler ön plana alınıp teşvik edilecek.	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER

**Hedef 1.4.** Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.4.1. Bireysel görüşme yapılan öğrenci oranı (%)	%90	90	90	90	90	90	90
PG 1.4.2. Bireysel görüşme yapılan veli oranı (%)	%95	95	95	95	95	95	95
PG 1.4.3. Bireysel ve grup başarısını arttırmak amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	%85	85	85	85	88	89	90
PG 1.4.4. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%95	85	85	88	89	89	95
PG 1.4.5. Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	%80	85	88	89	90	95	95

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.4.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.	REHBER ÖĞRETMENLER
ST 1.4.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ, ÖĞRETMENLER
ST 1.4.3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ,ÖĞRETMENLER
ST 1.4.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
ST 1.4.5. Rehberlik faaliyetleri kapsamında ?Verimli çalışma, akran zorbalığı, stresle baş etme, sınav stresi, siber güvenlik gibi ...? bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler
• VELİ TUTUMUVE ÇEVRE BASKISI

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
REHBERLİK SERVİSİ VELİ, ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMENLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPACAK.	HER DÖNEM BAŞI	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
öğretmenler arası birlik ve beraberliği güçlendirici gezi vb organizasyonlar düzenlenecek	Dönem sonları	2	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
Farkındalık çalışmalarına tüm öğretmenlerin etkin katılımı sağlanacak.	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRENCİ VELİ VE ÖĞRETMENLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPACAK.	HER DÖNEM BAŞI	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ
REHBERLİK SERVİSİ VELİ, ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMENLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPACAK.	HER DÖNEM	45	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

### 4.3. Kurumsal Kapasite

**Amaç 1.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Temel eğitimde okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı	%90	80	85	85	88	89	90
PG 1.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%90	90	90	90	90	90	90
PG 1.1.3. Bakım ve onarımı yapılan alan oranı(%)	%85	85	88	89	90	95	95

#### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
ST 1.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
ST 1.1.3. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.	OKUL İDARESİ
ST 1.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	OKUL İDARESİ VE YARDIMCI PERSONELLER

#### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

Riskler	
	• MADDİ İMKANSILIKLAR ,ÇEVRE ŞARTLARI

#### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
----------	-----------------	----------------------	---------

OKULUN EKSİKLERİ BELİRLENEREK GEREKLİ ÖNEM SIRALAMASI YAPILARAK EKSİKLİKLER GİDERİLMEMEYE ÇALIŞILACAK.	Her hafta	90	OKUL İDARESİ
OKUL KERESİ VE BENZERİ ETKİNLİKLER TEŞFİK EDİLECEK	HER DÖNEM SONU	10	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ KONUSUNDA VELİKATILIMI TEŞFİK EDİLECEK.	Her hafta	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
GOOGLE FORMLAR İLE VELİ GÖRÜŞÜ ALINARAK GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILACAK	HER DÖNEM	10	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ , ÖĞRETMENLER

**Hedef 1.2.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Yüz yüze Hizmet İçi Eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%89	85	85	85	85	88	95
PG 1.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%80	95	95	95	95	95	95
PG 1.2.3. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	3	5	5	5	15	20
PG 1.2.4. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%80	80	85	85	85	85	88

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.2.1. Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır.	REHBER ÖĞRETMENLER
ST 1.2.2. Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.2.3. Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ST 1.2.4. Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

### Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar

<b>Riskler</b>	• MADDİ İMKANSILIKLAR ,ÇEVRE ŞARTLARI
----------------	---------------------------------------

### Faaliyetler

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
OKUL YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENELERİN HİZMET İÇİ EĞİTİMLERE KATILIMI TEŞFİK EDİLECEK.	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
ÖĞRETMEN VE İDARECİLERİN HZMET İÇİ EĞİTİMLERE KATILIMLARI TEŞFİK EİLECEK.	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
ÖĞRETMEN VE İDARECİLERİN HZMET İÇİ EĞİTİMLERE KATILIMLARI TEŞFİK EİLECEK.	HER DÖNEM	45	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
ULUSAL VE ULUSLAR ARSI PROJELER İLE İLGİLİ GEREKLİ TANITIMLAR YAPILACAK	HER DÖNEM	15	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

**Hedef 1.3.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

Gösterge	Etkisi(%)	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1. Elektrik tüketimi (kw)	%80	80	80	80	80	80	80
PG 1.3.2. Su tüketim miktarı (m3)	%75	75	70	65	60	55	50
PG 1.3.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%50	55	50	49	48	47	46
PG 1.3.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	%50	15	20	20	20	20	20

### Stratejiler

Strateji	Koordinatör
ST 1.3.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	OKUL İDARESİ



ST 1.3.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
ST 1.3.3. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
ST 1.3.4. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ

### **Riskler, Tespitler ve İhtiyaçlar**

<b>Riskler</b>	• MADDİ İMKANSILIKLAR ,ÇEVRE ŞARTLARI
----------------	---------------------------------------

### **Faaliyetler**

<b>Faaliyet</b>	<b>Faaliyet Zamanı</b>	<b>Faaliyet Süresi(Gün)</b>	<b>Sorumlu</b>
ELEKTİRİK VE SU TASARUFU KONUSUNDA UYGUN MUSLUK VE LAMBA KULLANIMI TEŞFİK EDİLECEK	Her hafta	90	OKUL İDARESİ
REHBERLİK SERVİS ÖĞRENCİ VELİ VE ÖĞRETMENLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPACAK.	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
SIFIR ATIK VE BENZERİ PROJELERE KATILIM SAĞLANACAK.	HER DÖNEM	45	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER
OKUL İMKANLARI ÖLÇÜSÜNDE YENİLENEBİLİR ENERJİ İLE KAYNAKLARININ KULLANIMI TEŞFİK EDİLECEK	HER DÖNEM	15	OKUL İDARESİ



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## 5. Faaliyetler

## 5. Faaliyetler

### 5.1. Eğitim ve Öğretime Erişim

**Amaç 1.** Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

**Hedef 1.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. Öğrenci devamsılığı ile ilgili oluşturulan komisyon veli ziyaretleri yapacak	Devamsılık mektupları çıktığı zaman	10	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
F 1.1.2. Öğrenci devamsılığı ile ilgili oluşturulan komisyon veli ziyaretleri yapacak	Her hafta	10	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ , ÖĞRETMENLER
F 1.1.3. Rehberlik servisi veliler ile gerekli iletişimi sağlayıp yönlendirme sağlayacak	Her hafta	15	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. sosyal medya ortamları ve google formlar ile gerekli bilgilendirme yapılacak	Eylül ayının ilk haftası	10	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
F 1.2.2. OKULDA DESTEK EĞİTİM SINIFLARI AÇILACAK	EKİM AYININ İLK HAFTASI	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
F 1.2.3. BU ÖĞRENCİLERE DESTEK EĞİTİM SINIFLARI AÇILACAK	HER DÖNEM BAŞI	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
F 1.2.4. REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRENCİ VELİ VE ÖĞRETMENLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILACAK.	HER DÖNEM BAŞI	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
F 1.2.5. REHBERLİK SERVİSİNİN ETKİN KATILIMI SAĞLANACAK.	HER DÖNEM BAŞI	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER

## 5.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç 1.** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. HEDEFLERE ULAŞMAK İÇİN OKULDAKİ TÜM BİLEŞENLER BİRLİKTEÇALIŞACAK	HER DÖNEM	15	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ,ÖĞRETMENLER
F 1.1.2. OKULDA OLUŞTURULAN ÖĞRENCİ KULÜPLERİ İLE TOPLUM HİZMETLERİ ÇALIŞMALRI YAPILACAK	HER DÖNEM	45	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ,ÖĞRETMENLER
F 1.1.3. ÖZELLİKLE AYNI BÖLHE İÇİNDE OLAN OKULLAR İLE ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PROJELERE KATILIM DESTEKLENECEK	HER DÖNEM	45	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
F 1.1.4. OKULDAKİ TÜM ÖĞRENCİLERİN ÇOCUK OYUNLARI ŞENLİKLERİNE KATILIMIYLA İLGİLİ GEREKLŞ YÖNLENDİRME YAPILACAK EN AZ BİR ALNDA İLGİS OLAN BİR KULUBE YÖNELİMLERİ SAĞLANACAK	HER DÖNEM BAŞI	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
F 1.1.5. OKUL PERSONELİNİN TAMAMININ ULUSAL VE ULUSLAR ARASI PROJELERE KATILIMI DESTEKLENECEK	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

**Hedef 1.2.** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. BAŞTA DİLİMİZİN ZENGİNLİKLERİ PROJESİ OLMAK ÜZERE ÖĞRETMEN KATILIMI DESTEKLENECEK	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
F 1.2.2. SERBEST ETKİNLİK SAATLERİNDE OKUL OLARAK BAŞARILI ÇALIŞMALAR DESTEKLENECEK	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
F 1.2.3. SAĞLIKLI VE DENGELİ BESLENME İLE İLGİLİ İL SAĞLIK MDÜRÜĞÜNDEN GEREKLİ DESTEK İSTENECEK TÜM ÖĞRENCİLERE GREKLİ REHBERLİK YAPILACAK.	HER DÖNEM BAŞI	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
F 1.2.4. ÇEVREYE DAHA DUYARLI BİREYLE RYETİŞİTMEK İÇİN	Her DÖNEM	45	OKUL İDARESİ , REHBERLİK

SOYAL KULUPLER VE TOPLUM HİZMETİ ÇALIŞMALARI DESTEKLENECEK			SERVİSİ ÖĞRETMENLER
F 1.2.5. REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMENLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPACAK.	HER DÖNEM BAŞI	45	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

**Hedef 1.3.** Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. OKUMA SAATLERİ OLUŞTURULARAK KİTAP OKUMAYA TEŞFİK EDİLECEK	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ , ÖĞRETMENLER
F 1.3.2. OKUMA SAATLERİ OLUŞTURULARAK VELİ , ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİ KATILIMI SAĞLANACAK.	Her hafta	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ , ÖĞRETMENLER
F 1.3.3. Okul kitaplığı zenginleştirilecek. Kitap okuma alışkanlığı kazana öğrenciler ön plana alınıp teşvik edilecek.	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER

**Hedef 1.4.** Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.4.1. REHBERLİK SERVİSİ VELİ, ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMENLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPACAK.	HER DÖNEM BAŞI	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
F 1.4.2. öğretmenler arası birlik ve beraberliği güçlendirici gezi vb organizasyonlar düzenlenecek	Dönem sonları	2	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
F 1.4.3. Farkındalık çalışmalarına tüm öğretmenlerin etkin katılımı sağlanacak.	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
F 1.4.4. REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRENCİ VELİ VE ÖĞRETMENLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPACAK.	HER DÖNEM BAŞI	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ
F 1.4.5. REHBERLİK SERVİSİ VELİ, ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMENLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPACAK.	HER DÖNEM	45	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

### 5.3. Kurumsal Kapasite

**Amaç 1.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 1.1.** Temel eğitimde okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.1.1. OKULUN EKSİKLERİ BELİRLENEREK GEREKLİ ÖNEM SIRALAMASI YAPILARAK EKSİKLİKLER GİDERİLMEMEYE ÇALIŞILACAK.	Her hafta	90	OKUL İDARESİ
F 1.1.2. OKUL KERESİ VE BENZERİ ETKİNLİKLER TEŞFİK EDİLECEK	HER DÖNEM SONU	10	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ ÖĞRETMENLER
F 1.1.3. OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ KONUSUNDA VELİKATILIMI TEŞFİK EDİLECEK.	Her hafta	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
F 1.1.4. GOOGLE FORMLAR İLE VELİ GÖRÜŞÜ ALINARAK GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILACAK	HER DÖNEM	10	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ , ÖĞRETMENLER

**Hedef 1.2.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.2.1. OKUL YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENELERİN HİZMET İÇİ EĞİTİMLERE KATILIMI TEŞFİK EDİLECEK.	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ
F 1.2.2. ÖĞRETMEN VE İDARECİLERİN HZMET İÇİ EĞİTİMLERE KATILIMLARI TEŞFİK EİLECEK.	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
F 1.2.3. ÖĞRETMEN VE İDARECİLERİN HZMET İÇİ EĞİTİMLERE KATILIMLARI TEŞFİK EİLECEK.	HER DÖNEM	45	OKUL İDARESİ , REHBERLİK SERVİSİ VE ÖĞRETMENLER
F 1.2.4. ULUSAL VE ULUSLAR ARSI PROJELER İLE İLGİLİ GEREKLİ TANITIMLAR YAPILACAK	HER DÖNEM	15	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ

**Hedef 1.3.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Faaliyet	Faaliyet Zamanı	Faaliyet Süresi(Gün)	Sorumlu
F 1.3.1. ELEKTİRİK VE SU TASARUFU KONUSUNDA UYGUN MUSLUK VE LAMBA KULLANIMI TEŞFİK EDİLECEK	Her hafta	90	OKUL İDARESİ
F 1.3.2. REHBERLİK SERVİS ÖĞRENCİ VELİ VE ÖĞRETMENLERE	HER DÖNEM	90	OKUL İDARESİ , REHBERLİK

YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILACAK.			SERVİSİ ÖĞRETMENLER
F 1.3.3. SIFIR ATIK VE BENZERİ PROJELERE KATILIM SAĞLANACAK.	HER DÖNEM	45	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER
F 1.3.4. OKUL İMKANLARI ÖLÇÜSÜNDE YENİLENEBİLİR ENERJİ İLE KAYNAKLARININ KULLANIMI TEŞFİK EDİLECEK	HER DÖNEM	15	OKUL İDARESİ



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

## 6 Maliyetlendirme



**6.1.**

<b>Tema 1. Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>42600.00</b>
Amaç 1. Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.	42600.00
Hedef 1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	7600.00
Hedef 2. Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.	35000.00

**Yıllara Göre Maliyet Dağılımı**

<b>Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Maliyet</b>
Hedef-1	1000.00	1500.00	1600.00	1700.00	1800.00	7600
Hedef-2	5000.00	6000.00	7000.00	8000.00	9000.00	35000
<b>Toplam</b>	<b>6000</b>	<b>7500</b>	<b>8600</b>	<b>9700</b>	<b>10800</b>	<b>42600</b>

<b>Tema 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>230000.00</b>
Amaç 1. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	230000.00
Hedef 1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	135000.00
Hedef 2. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	39000.00
Hedef 3. Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.	21000.00
Hedef 4. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	35000.00

#### Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

<b>Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Maliyet</b>
Hedef-1	20000.00	25000.00	25000.00	30000.00	35000.00	135000
Hedef-2	2000.00	25000.00	3000.00	4000.00	5000.00	39000
Hedef-3	3000.00	4000.00	4000.00	5000.00	5000.00	21000
Hedef-4	5000.00	6000.00	7000.00	8000.00	9000.00	35000
<b>Toplam</b>	<b>30000</b>	<b>60000</b>	<b>39000</b>	<b>47000</b>	<b>54000</b>	<b>230000</b>

<b>Tema 3. Kurumsal Kapasite</b>	<b>1605000.00</b>
Amaç 1. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	1605000.00
Hedef 1. Temel eğitimde okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	1160000.00
Hedef 2. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	35000.00
Hedef 3. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	410000.00

#### Yıllara Göre Maliyet Dağılımı

<b>Hedef</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>Maliyet</b>
Hedef-1	190000.00	200000.00	220000.00	250000.00	300000.00	1160000
Hedef-2	5000.00	6000.00	7000.00	8000.00	9000.00	35000
Hedef-3	70000.00	75000.00	80000.00	90000.00	95000.00	410000
<b>Toplam</b>	<b>265000</b>	<b>281000</b>	<b>307000</b>	<b>348000</b>	<b>404000</b>	<b>1605000</b>